



Н.Н. Корчмарь

«01» сентября 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Акционерного общества "НОВГОРОД ТЕЛЕКОМ"**  
**ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение АО "НОВГОРОД ТЕЛЕКОМ" (далее – Общество) разработано во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну и определяет политику Общества в отношении обработки персональных данных, порядок обработки персональных данных, а также процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.
- 1.2. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество, и распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Общества как до, так и после утверждения настоящего Положения.
- 1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Общества и размещается в офисах обслуживания Общества.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
  - персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
  - оператор персональных данных** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
  - обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
  - контрагенты** – физические и юридические лица, с которыми Обществом заключены любые виды гражданско-правовых договоров;
  - автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
  - распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
  - предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
  - блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
  - уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

#### 1.5. Основные права и обязанности Общества.

##### 1.5.1. Общество имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

##### 1.5.2. Общество обязано:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Обществом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

#### 1.6. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- обжаловать установленном законом порядке неправомерные действия или бездействие Общества при обработке его персональных данных.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

1.8. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, назначаются соответствующим приказом руководителя Общества.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Общества в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

- 2.3. Обработка Обществом персональных данных осуществляется в следующих целях:
- учета персональных данных сотрудников в связи с реализацией трудовых отношений;
  - осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Общества;
  - ведение кадрового делопроизводства;
  - содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
  - привлечение и отбор кандидатов на работу в Общество;
  - организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
  - заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
  - осуществление гражданско-правовых отношений;
  - ведение бухгалтерского учета;
  - осуществление пропускного режима.
- 2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

- 3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
- Конституция Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Налоговый кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
  - Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
  - Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ "О связи"
  - иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.
  - устав Общества;
  - договоры, заключаемые между Обществом и субъектами персональных данных;
  - согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

- 4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящего Положения. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 4.2. Общество может обрабатывать следующие персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.
- 4.2.1. Кандидаты для приема на работу в Общество:
- фамилия, имя, отчество;
  - пол;
  - гражданство;
  - дата и место рождения;
  - контактные данные;
  - сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
  - иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.
- 4.2.2. Работники и бывшие работники Общества:
- фамилия, имя, отчество;
  - пол;
  - гражданство;
  - дата и место рождения;
  - паспортные данные;
  - адрес регистрации по месту жительства;
  - адрес фактического проживания;

- контактные данные;
  - индивидуальный номер налогоплательщика;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
  - сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
  - семейное положение, наличие детей, родственные связи;
  - сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
  - данные о регистрации брака;
  - сведения о воинском учете;
  - сведения об инвалидности;
  - сведения об удержании алиментов;
  - сведения о доходе с предыдущего места работы;
  - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 4.2.3. Члены семьи работников Общества:
- фамилия, имя, отчество;
  - степень родства;
  - год рождения;
  - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 4.2.4. Контрагенты Общества (физические лица):
- фамилия, имя, отчество;
  - дата и место рождения;
  - паспортные данные;
  - адрес регистрации по месту жительства;
  - контактные данные;
  - номер расчетного счета;
  - адрес установки пользовательского (оконечного) оборудования;
  - адрес доставки счетов за оказание услуг связи для целей кабельного и эфирного вещания.
  - иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.
- 4.2.5. Представители (работники) контрагентов Общества (юридических лиц):
- фамилия, имя, отчество;
  - паспортные данные;
  - контактные данные;
  - иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.
- 4.2.6. Посетители сайта Общества в сети «Интернет»:
- фамилия, имя, отчество;
  - контактные данные;
- 4.3. Обществом не осуществляется обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность), за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.4. Обществом не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

- 5.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
- 5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Перечень должностей работников Общества, допускаемых к персональным данным работников и контрагентов Общества, утверждается приказом руководителя Общества.

- 5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:
- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
  - получения персональных данных из общедоступных источников;
  - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
  - использования иных способов обработки персональных данных.
- 5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 №18.
- 5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.8. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
  - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
  - назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Общества;
  - создает необходимые условия для работы с персональными данными;
  - организует учет документов, содержащих персональные данные;
  - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
  - хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
  - организует обучение работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных.
- 5.9. Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше 3 лет с получения согласия на обработку персональных данных, если соблюдение более длительных сроков не требует законодательство РФ, цели обработки персональных данных или не предусмотрены договором.
- 5.10. Персональные данные могут храниться Обществом как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- 5.11. Персональные данные на бумажных носителях, хранятся в специально отведенных помещениях, ключи от которых хранятся у лиц, допущенных к обработке персональных данных.
- 5.12. Персональные данные также хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети Общества, в электронных папках и файлах на персональных компьютерах сотрудников, допущенных в обработку персональных данных.
- 5.13. Общество обязано соблюдать требования конфиденциальности персональных данных и не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 5.14. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

- 6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.
- В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

- 6.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 6.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.  
В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
- 6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя, либо Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.
- 6.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
  - оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
  - иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

## **7. Порядок реагирования на запросы субъектов персональных данных**

- 7.1. Общество обязано сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных и настоящим Положением, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 7.2. Запрос может быть подан лично, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.
- 7.3. При приеме субъект персональных данных или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- 7.4. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется сотрудниками Общества, ответственными за их рассмотрение и подготовку ответов. При рассмотрении запросов обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса, принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных, а также направление письменных ответов по существу запроса.
- 7.5. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Закона о персональных данных. Такой отказ должен быть мотивированным. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их

обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сотрудники Оператора обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ.

- 7.6. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. Для проверки фактов, изложенных в запросах при необходимости, организуются служебные проверки в соответствии с законодательством.
- 7.7. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

## **8. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

- 8.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- 8.2. В Обществе установлены следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:
  - 1) издание локальных актов Института по вопросам обработки персональных данных;
  - 2) назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;
  - 3) определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;
  - 4) ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
  - 5) получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных, согласие на обработку его персональных данных дает его законный представитель, в случае возникновения необходимости получения персональных данных не от самого субъекта, Общество обязано (кроме случаев, установленных п.4 ст.18 Закона о персональных данных) до начала обработки таких персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию, указанную в п. 3 ст. 18 Закона о персональных данных;
  - 6) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
  - 7) опубликование Обществом или обеспечение иным образом неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.
  - 8) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству РФ и принятым в соответствии с ним локальным нормативным актам, требованиям к защите персональных данных, политике Общества в отношении обработки персональных данных.
- 8.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество с момента выявления такого инцидента, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:
  - в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
  - в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).
- 8.4. В случае обращения субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных Общество обязано в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.